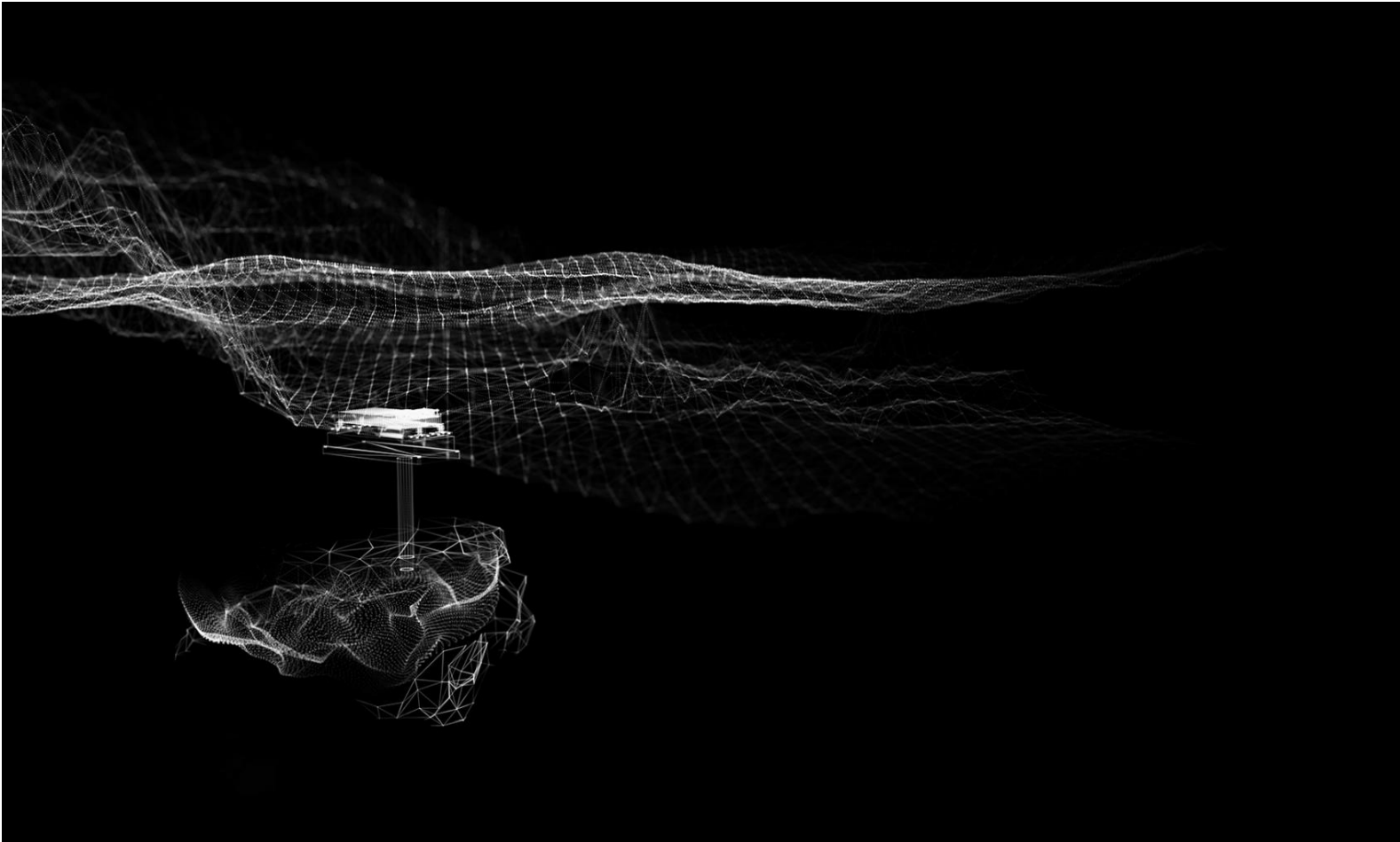


# Veiledning for søknadsbrev og selskapsinformasjon



Tildeling av areal for lagring av CO<sub>2</sub> 2025-1  
på norsk sokkel



**SOKKELDIREKTORATET**

## Innhold

Innlevering av søknadsbrev og selskapsinformasjon .....	3
1. Søknadsbrev fra selskap.....	3
1.1 Søker og kontaktpersoner.....	3
1.2 Søknadsliste .....	3
1.3 Kart over omsøkt areal.....	4
1.4 Omtale av søknad(er).....	4
1.5 Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr .....	4
2. Selskapsinformasjon .....	4
2.1 Selskapets eierstruktur, organisasjon og erfaring .....	4
2.2 Selskapets planlagte forretningsmodell .....	5
2.3 Selskapets finansielle situasjon.....	5

## Innlevering av søknadsbrev og selskapsinformasjon

Formelt søknadsbrev med oversikt over de søknadene selskapet er med på, både individuelt og som deltaker i gruppesøknad(er), sendes sammen med selskapsinformasjonen, og kvittering for innbetalt søknadsgebyr i en forsendelse til Energidepartementet, Sökkeldirektoratet og Havindustriilsynet. Ved innlevering via L2S Authority Communication kan både Energidepartementet og Sökkeldirektoratet settes som mottakere på samme oversendelse. Det oppfordres til å levere i god tid før søknadsfrist.

### Oversendelse til Sökkeldirektoratet

Filene legges i en mappe som navngis *CO2-2025-1-"companyname"-applicationletter* og mappen må komprimeres ("zip-format"). Det skal ikke være undermapper og zip-filen må ikke passordbeskyttes. Eksempel for selskap "CCS AS": *CO2-2025-1-CCS AS-applicationletter.zip*

Oversendelsen gis tittelen *CO2-2025-1-"companyname"-applicationletter* og sendes via L2S Authority Communication eller via Altinn til Sökkeldirektoratet.

### Oversendelse til Energidepartementet

Filene sendes til Energidepartementet via L2S Authority Communication eller via Altinn.

Filer skal navngis som under:

Navn på fil	Format	Beskrivelse
Soknadsbrev_"Selskapsnavn"	.pdf	Søknadsbrev
Selskapsinformasjon_"Selskapsnavn"	.pdf	Selskapsinformasjon
CompanyInformation	.xlsx	Excel-boken "CompanyInformation"
Soknadsgebyr	.pdf	Kvittering på betalt søknadsgebyr
Arssrapport_"selskapsnavn"	.pdf	Årsrapport
Kvartalsregnskap_"dato"	.pdf	Siste kvartalsregnskap

## 1. Søknadsbrev fra selskap

Formelt søknadsbrev med oversikt over alle de søknadene selskapet er med på, både individuelt og som deltaker i gruppesøknad(er), skal sendes Energidepartementet med kopi til Sökkeldirektoratet og Havindustriilsynet innen søknadsfristen. Søknadsbrevet skal inneholde følgende:

### 1.1 Søker og kontaktpersoner

Oppgi selskapets navn, adresse og nasjonalitet, samt kontaktpersonenes navn, tittel, telefon og e-postadresse. Minst to kontaktpersoner bør være tilgjengelige i Norge for norske myndigheter i hele søknadsperioden fram til tildeling.

### 1.2 Søknadsliste

Søknadene oppgis i prioritert rekkefølge og med opplysning om foreslått operatør og fordeling av andeler. Tabell 5: "Application list from company" kan benyttes. Tabell 5 ligger i Excel-boken CompanyInformation. Skjemaet kan fylles ut på norsk eller engelsk der det ikke skal velges fra nedtrekksmeny. Flere rader kan legges inn i skjemaet.

### 1.3 Kart over omsøkt areal

Omsøkt areal og omriss av de lagringskompleksene som er kartlagt vises i kart med geografiske koordinater, blokknummer og målestokk. For søknad om stratigrafisk tillatelse oppgis omsøkte stratigrafisk intervall.

### 1.4 Omtale av søknad(er)

Kort sammendrag av hva hver søknad omfatter, inkludert prosjektbeskrivelse. Kommentarer til prioritet, angitte andeler og forslag til operatør samt andre forhold som søker ønsker å formidle inkluderes, for eksempel strategiske forhold.

### 1.5 Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr

En scannet kopi av kvittering legges ved søknadsbrevet som egen fil. Merk filen «*Soknadsgebyr*». Dersom selskapet deltar i gruppesøknad og gebyret betales av et annet gruppemedlemmene på vegne av gruppen, må dette komme fram ved avkryssing i søknadsskjemaet.

## 2. Selskapsinformasjon

Informasjon om hvert enkelt selskap som søker eller er med i gruppe som deltar i en søknad skal sendes til Energidepartementet innen søknadsfristen. Selskap som sender inn søknad på vegne av en gruppe, skal gjøre de andre selskapene i gruppen oppmerksom på at hvert selskap må sende inn slik informasjon.

#### Skjema for selskapsinformasjon:

Excel-boken "*CompanyInformation*" inneholder alle tabeller nevnt under. Skjemaet kan fylles ut på norsk eller engelsk der det ikke skal velges fra nedtrekkmeny.

Tabell 5: Søknadsliste fra selskapet

Tabell 6: Selskapets størrelse og erfaring

Tabell 7: Selskapets finansielle situasjon

Tabell 8: Selskapets forventede kontantstrøm (kun for selskaper uten finansiell kredittvurdering)

### 2.1 Selskapets eierstruktur, organisasjon og erfaring

Det skal gis en oversikt over selskapets eierstruktur med en liste over de viktigste eiere/eiergrupper og deres eierandel. Det bes også om opplysninger om hvor selskapet er registrert, selskapets hovedsete samt om styrets sammensetning med angivelse av styremedlemmenes bopel og nasjonalitet.

Det skal videre gis en oppdatert status vedrørende selskapets organisasjon i Norge på søknadstidspunktet. Oversikten skal dokumentere selskapets organisasjon med hensyn til kompetanse og kapasitet. Redegjørelsen skal ledsages av et organisasjonskart som viser selskapets egne ansatte. Det skal kun tas med eget personell i posisjoner som faktisk er besatt. Eventuelle konsulenter skal også fremkomme av oversikten.

Opplysninger om selskapets størrelse og erfaring med CO<sub>2</sub>-lagring på norsk kontinentalsokkel eller tilsvarende relevant erfaring fra andre områder, herunder erfaring med å bygge ut og drifte lagringslokaliteter for CO<sub>2</sub>, olje- og gassfelt eller geologiske gasslagringsreservoar.

Redegjørelsen anbefales begrenset til inntil tre sider tekst.

## 2.2 Selskapets planlagte forretningsmodell

Søker må dokumentere at tildeling av en ny tillatelse er en nødvendig forutsetning for gjennomføring og/eller videreutvikling av konkrete, lønnsomme prosjekt(er) for fangst, transport og lagring av CO<sub>2</sub>. I tillegg til en tilstrekkelig geologisk forståelse for området skal aktørene ha kompetanse og finansielle ressurser til å drive fram denne virksomheten.

Lønnsomhetsberegninger, inkludert nåverdi og balansepris, vises for den mest aktuelle løsningen. Forutsetninger, blant annet tariff, diskonteringsrate og valutakurser og priser, skal presenteres. De mest sentrale usikkerhetsselementene, samt status og planer for kommersielle forhandlinger, omtales kort.

Dokumentasjonen anbefales begrenset til inntil tre sider tekst.

## 2.3 Selskapets finansielle situasjon

Det skal gis en redegjørelse for selskapets finansielle kapasitet, med følgende rapportering for ulike kategorier selskaper:

### a) Selskaper med finansiell kredittvurdering

Selskaper som har en finansiell kredittvurdering ("rating") fra internasjonale kredittvurderingsbyråer, skal oppgi denne i skjemaet "*Table 7: Financial status*" sammen med finansielle nøkkeltall. Skjemaet skal leveres som en del av Excel-boken "*CompanyInformation*".

### b) Selskaper uten finansiell kredittvurdering

Selskaper uten finansiell kredittvurdering fra internasjonale kredittvurderingsbyråer skal i tillegg til å fylle ut skjemaet "*Table 7: Financial status*" som skal leveres i Excel-boken "*CompanyInformation*":

- forklare hvordan de planlegger å ivareta de finansielle forpliktelsene som antas å følge av en eventuell tildeling
- Inkludere årsrapport samt siste kvartalsregnskap i pdf-format. Hvis det er aktuelt, skal det foreligge årsrapport både for det norske selskapet og morselskapet/konsernet
- Hvis selskapet har en vesentlig andel av sin virksomhet på norsk sokkel, skal det i tillegg:
  - redegjøre for de samlede planlagte finansielle forpliktelsene og hvordan disse vil bli dekket opp i tre år fremover
  - hvilke øvrige forpliktelsene selskapet har i sin portefølje knyttet til CCS
- gi utfyllende kommentarer om kapitalstrukturen. Denne redegjørelsen bør omhandle kilde for gjeld (bank, obligasjoner, morselskap mv.) og kilde for eventuell ny egenkapital (morselskap, børs mv.). Løpetiden på selskapets lån bes oppgitt
- fylle ut skjemaet "*Table 8: Projected cash flow*" i Excel-boken "*CompanyInformation*" som viser forventet kontantstrøm for det norske selskapet

Redegjørelsen anbefales begrenset til inntil fem sider.

Er selskapet en del av et internasjonalt selskap, skal informasjonen i skjemaet "*Table 7: Financial status*" referere seg til hele konsernet. Vennligst spesifiser om informasjonen i skjemaet gjelder selskapstall eller for hele konsernet i kommentarfeltet under "*Table 7: Financial status*".

---

Dersom det eksisterer særskilte forhold som kan påvirke selskapets finansielle evne til å oppfylle sine nåværende eller fremtidige forpliktelser vedrørende virksomheten på norsk sokkel, bes dette oppgitt.