



Olje- og energidepartementet

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2017



INNHOOLD

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2017.....	2
2.1	Hovedmål.....	2
2.2	Delmål.....	2
3	Særskilte oppdrag.....	7
3.1	Olje for utvikling.....	7
3.2	Tilsyn med fiskal kvantumsmåling.....	7
3.3	Andre særskilte oppdrag.....	7
4	Andre forutsetninger og krav.....	8
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	8
4.2	Effektivisering og produktivitetsforbedring.....	8
4.3	Lærlinger.....	8
4.4	Oppfølging av Riksrevisjonssaker - Informasjonssikkerhet.....	9
4.5	Evalueringer.....	9
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	9
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	9
5.1	Sikkerhetsadministrasjon.....	9
5.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger.....	9
5.3	Årsrapport.....	9
6	Budsjettildeling og fullmakter.....	10
6.1	Utgifter.....	10
6.2	Inntekter.....	11
6.3	Administrative fullmakter.....	12
6.4	Delegert myndighet til Oljedirektoratet.....	12
6.5	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer.....	12
7	Tildeling.....	13

1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) og Innst. 9 S (2016-2017). Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet i 2017 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Årsrapport fra Oljedirektoratet

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

Saker som Oljedirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Oljedirektoratets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

2 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2017

2.1 Hovedmål

Oljedirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

Direktoratet skal gjennom sin virksomhet og sine roller bidra til at regjeringens hovedmål for petroleumsnæringen realiseres.

2.2 Delmål

Hovedmålet søkes nådd ved at Oljedirektoratet i 2017 skal arbeide for å nå tre nærmere spesifiserte delmål.

Til hvert delmål og de enkelte aktivitetene/oppgavene under hvert av delmålene, er det satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad målet er nådd.

2.2.1 Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirksomhet

Oljedirektoratet har en viktig rolle med å legge til rette for langsiktig ressurstilgang gjennom sine bidrag ved nye konsesjonsrunder samt oppfølging av leteaktiviteten. Oljedirektoratet har ansvar for å ha kunnskap om petroleumspotensialet på norsk sokkel. Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/Oppgave	Styringsparametere
– følge opp konsesjonspolitikken og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforsking av tildelt areal.	<i>Beskrive hvordan konsesjonspolitikken følges opp. Beskrive tiltak og arbeid for å sikre rask og effektiv utforsking av tildelt areal.</i>
– stå for gjennomføringen av det tekniske arbeidet i forbindelse med Olje- og energidepartementets konsesjonstildeling av areal, både i nummererte konsesjonsrunder og i konsesjonsrunder i forhåndsdefinerte områder (TFO).	<i>Beskrive direktoratets bidrag til planlegging og gjennomføring av konsesjonsrunder.</i>
– følge opp den pågående leteaktiviteten.	<i>Beskrive oppfølgingen av arbeidet i utvinningstillatelser i initiell periode.</i>
– gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tolke innsamlede data for å øke kunnskapsnivået om petroleumspotensialet og komplettere datadekningen for uåpnede områder.	<i>Gjøre rede for omfanget av seismiske undersøkelser og annen geologisk kartleggingsvirksomhet. Beskrive arbeidet med å ha oversikt over potensialet i uoppdagede ressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen. Beskrive oppfølging av evalueringen av undersøkelsesvirksomheten.</i>
– foreta en analyse av betydningen havis/havisdata har for muligheten til å drive forsvarlig petroleumsvirksomhet.	<i>Levere en faglig vurdering om hvilken betydning havis/havisdata har for muligheten til å drive forsvarlig petroleumsvirksomhet.</i>

Oljedirektoratet skal også:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– foreta en vurdering av selskaper som søker prekvalifiseringer på norsk sokkel.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med aktørvurderinger av selskaper som søker prekvalifisering.</i>
– bidra med faglige innspill til arbeidet i Faglig forum og være rådgiver for Olje- og energidepartementet i forbindelse med forvaltningsplanene.	<i>Beskrive arbeidet med forvaltningsplaner, inkludert arbeidet i Faglig forum.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til å styrke den langsiktige ressurstilgangen.

2.2.2 Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift

Oljedirektoratet har en viktig rolle som pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innenfor leting, utbygging og drift på norsk sokkel. Oljedirektoratet har som mål at reservetilveksten skal øke med 1,2 mrd. Sm³ olje i perioden 2014 til 2023. Skal målet nås, er det viktig at aktørene i sektoren arbeider aktivt for at funn bygges ut og for at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift gjennomføres. Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
<p>– være en pådriver for utbygging av nye ressurser, fra tidlig fase og gjennom de sentrale prosjektmilepælene. Være en pådriver for utbyggingsløsninger som gir god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping. Følge opp utbygging av tidskritiske ressurser og at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt.</p>	<p><i>Beskrive Oljedirektoratets arbeid og prioriteringer med å følge opp utvinnings-tillatelser i prosjektutviklings- og utbyggingsfasen og arbeidet for å bidra til god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping.</i></p> <p><i>Beskrive hvordan direktoratet har utøvd pådriverrollen for å sikre realisering av tidskritiske ressurser.</i></p>
<p>– være en pådriver for gode, kostnads-effektive områdeløsninger. Følge opp at utbygging og produksjon av petroleum skjer på en kostnadseffektiv måte. Sørg for at muligheten for kraft fra land vurderes av rettighetshaverne for alle nye utbygginger og større ombygginger.</p>	<p><i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre gode, kostnadseffektive områdeløsninger og hvordan disse ivaretar at utbygging/produksjon skjer på en kostnadseffektiv måte, herunder beskrive hvordan rettighetshavernes arbeid med å vurdere kraft fra land som energiløsning er fulgt opp.</i></p>
<p>– følge opp om oljeselskaperens utbyggingsprosjekter planlegges og gjennomføres i henhold til godkjente planer på tid, kost og kvalitet.</p>	<p><i>Beskrive hvordan Oljedirektoratet har fulgt opp rettighetshavernes prosjektplanlegging og gjennomføring av nye utbyggingsprosjekter.</i></p>
<p>– følge opp feltene i driftsfasen og være en pådriver for god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og at samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak blir realisert, herunder for økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser.</p>	<p><i>Beskrive initiativer og tiltak for oppfølging av felt i driftsfasen.</i></p> <p><i>Beskrive hvordan Oljedirektoratets pådriv har resultert i god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og realisering av samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak gjennom blant annet økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser.</i></p>

Oljedirektoratet skal også:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– være pådriver for at det foretas kost-/nyttevurderinger av relevante myndighetsreguleringer, både ved endringer i regelverk og ved nye investeringsprosjekter.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater, der direktoratet har vært bidragsyter til kost-/nyttevurderinger.</i>
– bidra til at utviklingen av gass-infrastruktur gir god ressursforvaltning gjennom gode, langsiktige løsninger i samarbeid med Gassco.	<i>Beskrive Oljedirektoratets arbeid for å sikre at transportløsningene ivaretar ressursforvaltningsmessige hensyn. Beskrive arbeidet for å bidra til Gasscos analyser av transportløsninger.</i>
– etter henvendelser, bistå Petroleums-tilsynet med ønsket faglig kompetanse. Videre bringe informasjon til departementet om større hendelser på norsk sokkel.	<i>Beskrive faglig bistand som er gitt, og gi en aggregert oversikt over hendelser basert på de ukentlige rapportene direktoratet oversender departementet. Hendelser som har krevd særskilt oppmerksomhet fra direktoratet skal omtales.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid innenfor utbygging og drift har bidratt til en effektiv ressursforvaltning og høy verdiskaping for samfunnet.

2.2.3 Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap

Oljedirektoratets mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre data og informasjon tilgjengelig har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser.

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– utarbeide ressursregnskap og ha god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel, herunder beskrive utviklingen innenfor ressursgrunlaget og kostnadsnivået på sokkelen, samt gjøre analyser av hvilke forhold som påvirker disse faktorene.	<i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data for norsk petroleumsvirksomhet. Beskrive direktoratets arbeid, rapportering og formidling av resultater.</i>

<p>– gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig og formidle fakta og faglig kunnskap til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.</p>	<p><i>Forklare hvordan det arbeides med å opprettholde et velfungerende sokkelbibliotek.</i></p> <p><i>Redegjøre for publikasjoner og rapporter direktoratet publiserer og har bidratt til, hvilke arenaer og konferanser har direktoratet bidratt på, samt andre formidlingstiltak. Beskrive tiltak og aktiviteter direktoratet har iverksatt for å møte behovene skapt av nye medieplattformer.</i></p>
<p>– spre kunnskap om sektorens status, fremtidige behov og utfordringer overfor myndigheter, næringen og samfunnet for øvrig.</p>	<p><i>Beskrive øvrige tiltak som ikke naturlig faller inn under delmål beskrevet over, herunder initiativer fra strategiske prosesser og virksomhetsplanlegging som adresserer langsiktige utfordringer. Beskrive oppfølgingstiltak etter gjennomførte evalueringer.</i></p>

Oljedirektoratet skal også:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<p>– bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder gjennomgå data, metode og arbeidsprosess.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets arbeid med å bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder ta initiativ til å evaluere metode og videreutvikle felles modell med departementet.</i></p>
<p>– videreutvikle systemer for datautveksling med næringen og departementet.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets løpende arbeid med å videreutvikle rapporteringsløsninger og systemer med næringen og departementet.</i></p>
<p>– sikre god oppfølging av arbeidet med informasjonssikkerhet og implementering av et styringssystem for informasjonssikkerhet.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets arbeid med informasjonssikkerhet og implementeringen av styringssystemet for informasjonssikkerhet i direktoratet.</i></p>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til økt tilgjengelighet av fakta og kunnskaper med nyttevirkninger for ressursforvaltningen.

3 Særskilte oppdrag

3.1 Olje for utvikling

Oljedirektoratet har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer, utvikling av regelverk og dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende.

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– gjennomføre prosjekter for OfU innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.	<i>Beskrive direktoratets bidrag til OfU, med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland.</i>
– bidra til departementets løpende arbeid med å vurdere styringen av bistanden som ytes under departementets ansvarsområde, samt bidra med innspill til samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU.	<i>Redegjøre kort for bistand og innspill som er gitt til departementet i forbindelse med vurderinger av styringen av bistanden og departementets samarbeid med andre samarbeidende institusjoner.</i>

3.2 Tilsyn med fiskal kvantumsmåling

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål.	<i>Beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning.</i>

3.3 Andre særskilte oppdrag

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– tilrettelegge for økt teknologi-samarbeid i næringen og være pådriver for utvikling og implementering av utvalgte teknologier.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for teknologiutvikling og implementering gjennom samarbeid i næringen.</i>

– bistå Olje- og energidepartementet i arbeidet med CO ₂ -håndtering, herunder arbeidet med gevinstrealisering.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til og deltakelse i arbeidet med CO₂-håndtering.</i>
– bistå Olje- og energidepartementet med råd og deltakelse i forbindelse med arbeid som utføres i relevante internasjonale fora.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til og deltakelse i arbeidet som gjøres i relevante internasjonale fora.</i>
– gi faglig bistand til Petoro Iceland når det gjelder statens engasjement på islandsk kontinentalsokkel.	<i>Beskrive Oljedirektoratets rådgivningsaktivitet overfor Petoro Iceland i forbindelse med statens engasjement på islandsk sokkel</i>
– bistå Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya, samt utnytte data og prøver fra området til vitenskapelige og forvaltningsmessige formål.	<i>Beskrive hvordan Oljedirektoratet har bistått Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya og hvordan innsamlede data og prøver er utnyttet.</i>

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Kommunikasjon og informasjon

God kontakt mellom Oljedirektoratet og departementet er en forutsetning for nødvendig informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av både positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at departementet i god tid blir varslet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at direktoratet synliggjør oppnådde resultater på sitt forvaltningsområde. Det forventes også at Oljedirektoratet tar kontakt med departementet for avklaring om hvorvidt politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

4.2 Effektivisering og produktivetsforbedring

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med for eksempel omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Oljedirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå at tiltak som omfatter digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

4.3 Lærlinger

Regjeringen har forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til brev av 29. september 2016 vedlagt brev av 14. september 2016 fra KMD om tilrettelegging for læreplasser og tiltak for å øke antall lærlinger i staten, samt tidligere tildelingsbrev. Hver virksomheten skal hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye

lærefag. Kravet om at Oljedirektoratet til enhver tid har minimum én lærling videreføres. Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

4.4 Oppfølging av Riksrevisjonssaker - Informasjonssikkerhet

Det vises til egen aktivitet/oppgave under delmål 2.2.3.

4.5 Evalueringer

Departementet vil i 2017 igangsette en evaluering av måloppnåelse knyttet til direktoratets arbeid innenfor delmål 2.2.3 Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap. Det vil i samarbeid med direktoratet gjøres en nærmere spesifisering av rammene for evalueringen i løpet av 1. kvartal 2017.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og møter er angitt i styringskalender for 2017, se vedlegg 1.

5.1 Rapportering til statsregnskapet

Oljedirektoratet skal hver måned oversende regnskapsrapporter etter kontantprinsippet til Direktorat for økonomistyring/statsregnskapet, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til departementet.

5.1 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er Oljedirektoratet underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter og skal utføre sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. Oljedirektoratet skal **innen 15. januar 2017** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til departementet med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4.

5.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Oljedirektoratet skal **innen 1. november 2017** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2018 i henhold til krav i tildelingsbrev og punkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

5.3 Årsrapport

Oljedirektoratet skal **innen 15. mars 2018** oversende årsrapport for 2017 i overensstemmelse med krav som stilles i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet og i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal sette departementet i stand til å vurdere om eller i hvilken grad mål- og resultatkrav for 2017 er oppfylt.

Prosjektregnskap

Prosjektregnskap er et regnskap som inneholder utgifter som er direkte knyttet til gjennomføring av et prosjekt/tiltak i henhold til prosjektplan/budsjett. Under kapittel VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og ev. forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling for følgende prosjekter/tiltak:

- Særskilte oppdrag med tildelte budsjettmidler under kap. 1800 og kap. 1840.
- Kartlegging, seismikkundersøkelser og andre geologiske datainnsamlinger (kap. 1810, post 21)
- Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet (kap. 1810, post 23)

6 Budsjettildeling og fullmakter

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017, slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Oljedirektoratet i 2017:

Kap. 1800 Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	
	<i>Videreutvikling av Norskpetroleum.no</i>	100 000
	<i>Gjennomgang av dataverktøy</i>	500 000
	Sum kap. 1800	600 000

Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	296 220 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	36 443 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	125 000 000
	Sum kap. 1810	457 663 000

Økningen under post 01 har i hovedsak sammenheng med kompensasjon for virkningen av lønnsoppgjøret i staten for 2016 og innføring av en forenklet modell for innbetaling av pensjonspremie for statlige virksomheter fra 2017, jf. vårt brev av 3. november 2016. Videre er det fra og med 2017 hentet ut innsparinger ved overgang til digital post.

Det vises for øvrig til omtale under kap. 1810 i Prop. 1 S (2016-2017) for Olje- og energidepartementet.

Fullmakt til å overskride gitt tildeling

Under visse forutsetninger gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride:

- post 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110.
- post 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 5 prosent av tildelingen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i R-110.

Videre gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter, jf. Prop. 1 S (2016-2017), romertallsvedtak II, jf. Innst. 9 S (2016-2017)

Fullmakt til å inngå forpliktelser utover gitt tildeling

Oljedirektoratet gis fullmakt:

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i R-110.
- til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt tildeling under post 21 Spesielle driftsutgifter, jf. Prop. 1 S (2016-2017), romertallsvedtak VII, jf. Innst. 9 S (2016-2017).

Andre fullmakter

Oljedirektoratet gis fullmakt til å:

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i R-110.
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid.

Kap. 1840 CO₂-håndtering

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 800 000
	Sum kap. 1840	1 800 000

6.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2017:

Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	36 577 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	124 625 000
	Sum kap. 4810	161 202 000

Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 700 000 000
	Sum kap. 5507	1 700 000 000

Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO₂ i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO ₂ -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	5 400 000 000
	Sum kap. 5508	5 400 000 000

6.3 Administrative fullmakter

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til Oljedirektoratet.

6.4 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 4 gir en oversikt over delegert myndighet i henhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

6.5 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i første halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet **innen 1. mars 2017**.

Eventuelle forslag skal inneholde:

- En redegjørelse for endringene.
- Hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2018-budsjettet.

Oljedirektoratet skal **innen 19. september 2017** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettamme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2017 skal forklares. Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen samme dato.

Lønnsoppgjøret

Oljedirektoratet skal **innen 22. august 2017** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2017. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2017 og helårsvirkning for 2018. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet for 2017 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 14. desember 2016.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2017

Vedlegg 2: Rundskriv R-10/2016 Rapportering til statsregnskapet for 2017

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

Styringskalender for 2017

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2018-2021 og spesifikasjon av post 01 i 2017-budsjettet	8. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i Oljedirektoratet	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2016 m.m.	1. februar
Mars	Ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår	1. mars
	Årsrapport for 2016	15. mars
April	Budsjettforslag for 2018	3. april
Mai	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	mai
Juni		
Juli		
August	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2017	22. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober		
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2018	1. november
	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2019 (fra OED)	Primo november
	Foreløpig tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2018	Primo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2019	1. desember
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2016

Vår ref
16/4225 TS

Dato
09.12.2016

Rapportering til statsrekneskapen for 2017

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2017.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2017. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering for verksemder med særskilde fullmakter og statlege fond. Endra rapporteringsform frå 2016 er innarbeidd. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6. I pkt. 6.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2017

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2017	15.2.2017	1.1. – 31.7.2017	15.8.2017
1.1. – 28.2.2017	15.3.2017	1.1. – 31.8.2017	15.9.2017
1.1. – 31.3.2017	18.4.2017	1.1. – 30.9.2017	16.10.2017
1.1. – 30.4.2017	15.5.2017	1.1. – 31.10.2017	15.11.2017
1.1. – 31.5.2017	15.6.2017	1.1. – 30.11.2017	15.12.2017
1.1. – 30.6.2017	14.7.2017	1.1. – 31.12.2017	15.1.2018

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned sende inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*² når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandt kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

¹ Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

² Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på

<http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskonto⁴ 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. www.dfo.no/kontoplan.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

³ Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

⁴ Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2017, med rapporteringsfrist 15. januar 2018, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2017 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å verte nytta der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering for nettobudsjetterte verksemder og statlege fond

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Frist for å levere likvidrapporten (L-rapporten) til DFØ går fram av pkt. 3. I 2016 er det gjort ei endring slik at L-rapporten no vert å levere ved direkte registrering i mottakssystemet for statsrekneskapen i DFØ. L-rapporten skal vere avstemt mot oppgjerskontoen i Norges Bank

Rapporten skal mellom anna innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar) .

Innholdet i rapportane vert kontrollert ved handsaming i mottakssystemet. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering som syner innholdet i rapporteringa og om denne er kontrollert og funne i orden. Det er ikkje krav om å hente ut særskild avstemmingsliste i tillegg.

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottokne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsfører som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemdar), jf. rundskriv R-101.

6.2 Publisering av månadleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad ein førebels løvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

I tillegg vert månadleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løvingsrekneskapen. I tillegg til alle kapittel og postar inneheld fila informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen

lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ skal innan 1. oktober 2017 modernisere publiseringsløysinga. Det skal mellom anna verte betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemdar og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Finansdepartementet ventar at løysinga vil vere eit svar på Børmer-utvalets ønske om betre høve til innsyn i statlege rekneskapar.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja <http://www.dfo.no/no/Forvaltning/Standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for konsernsystemer
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: statsregnskap@dfo.no

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (4)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avrekning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. www.dfo.no/kontoplan Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode			
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

*) *Førehandsutfylt i systemet.*

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm)
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer fra DFØ for statlige fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Endring:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfylt)
- *Artskonto:* Frå 2017 skal artskonto 238 nyttast, enten rapporteringa gjeld eit statleg fond eller ei nettobudsjettert verksemd.

I rapporteringsperioden overfører DFØ kvar dag godkjende L-rapportar frå mottakssystemet til kontospesifikasjonen i statsrekneskapen. Dersom brukaren ynskjer det, kan han, etter at DFØ har oppdatert kontospesifikasjonen, bestille ei utvida kvittering. Denne vil syne ein L-rapport med informasjon om overføringa til kontospesifikasjonen, mellom anna statskonto 600110 med artskonto 196, som vert nytta som automatisk motpost ved rapportering av L-rapporten.

Departementa mottek informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege rapporteringa frå DFØ etter at rapporteringa til statsrekneskapen er avslutta. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelser og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagomrader/statsregnskapet/regnskapsrapportering/>

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Utdanningspermisjoner

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Ekstraererv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraererv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kroner 20 000 til etaten, jf. punkt 2 i Statens personall håndboks kapittel 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

Oversikt over delegert myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,

2. punkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”

§ 3-11 Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 10-1, 3. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

§ 10-3 Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):

§ 5 Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Undersøkelsesgebyret er fastsatt til kr 65 000 fra 1. januar 2010.

§ 30 a Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

§ 39,

5. og 6. ledd Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 10-18,

3. ledd Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.